



Nr. 565618 / 05.12.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau
juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de
Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul
2024-2028, pentru 2 posturi vacante**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **79600000-0 Servicii de recrutare**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul prezentului contract îl constituie Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante

Valoarea estimată a achiziției este de 4.070,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul Local

Durata contractului: Durata contractului pentru serviciile expertului independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea în vederea selecției membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, este de la data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, până la data avizării Raportului final al procedurii de selecție de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobării acestuia prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila, în urma căruia se vor ocupa cu membri titular cele 2 posturi vacante din cadrul Consiliului de Administrație.

În situația în care nu vor exista candidați înscriși la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în termenul legal precizat în anunțul publicat, autoritatea publică tutelară va relua procedura de selecție, contractul își va menține valabilitatea, iar expertul independent va îndeplini aceleași obligații contractuale fără costuri suplimentare pentru autoritatea publică tutelară.

În situația în care nu se va ocupa un singur post din cele 2 posturi vacante ale Consiliului de Administrație, în carul unei singure proceduri, prestatorul va fi plătit cu 50% din valoarea contractului pentru postul declarat ocupat în urma procedurii de selecție, după obținerea avizului conform al Agenției pentru Monitorizarea Performanțelor Întreprinderilor Publice asupra Raportului final aferent procedurii de selecție.

Contractul rămâne în vigoare până la ocuparea și validarea celor 2 posturi de administratori în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028.



Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:5....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 15.12.2025.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit,
Cons. achiz. publice
Florentina-Anuța Robitu

Calea Călărașilor nr. 17
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro

CAIET DE SARCINI

PRIVIND: achiziția serviciilor unui expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării *procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante*, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. INTRODUCERE

Autoritatea publică tutelară, astfel cum este definită la art.2 pct.3 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor deținute în întreprinderile publice prin „*organizarea procedurilor de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator ale întreprinderilor publice*”.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Municipiul Brăila, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice* și ale *Legii nr.158/2025 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011*, îndeplinește funcția de autoritate publică tutelară pentru societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A Brăila este administrată potrivit sistemului unitar, de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor. Conform O.U.G. nr.109/2011 și Legii nr.31/1990, mandatul administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, acesta fiind de 4 ani.

La data prezentei, Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, este constituit din 3 administratori titulari, 1 administrator provizoriu și 1 post vacant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În conformitate cu prevederile art.4⁹ din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.6 din Anexa nr.1 a H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară are obligația de a contracta serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului îl constituie achiziția „serviciilor unui expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea desfășurării procesului de selecție a candidaților pentru ocuparea a 2 posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028”, conform cadrului legal privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente, precum și modificările legislative în vigoare la data derulării procedurii de selecție.

3. CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul trebuie să îndeplinească, conform prevederilor art.2 pct.28 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

- persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor și/sau directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor și/sau directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor și/sau directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

În vederea organizării și derulării procedurii de selecție ce se va finaliza cu desemnarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație, expertul independent va întocmi și va pune în aplicare cu autoritatea publică tutelară măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, și va avea următoarele obligații:

1. **Va actualiza documentația** ce a stat la baza procedurii de selecție anterioare, din perioada mai 2024 – octombrie 2024, în urma căreia s-au ocupat 3 posturi din actualul mandat, **necesară în vederea inițierii, declanșării, organizării, derulării și finalizării procedurii de selecție**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, având în vedere:

- a) stabilirea și precizarea etapelor procesului de selecție, cu respectarea termenelor prevăzute O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) planul de selecție – componenta inițială, care va cuprinde: calendarul procedurii, condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție, totalitatea documentelor ce formează dosarul candidatului (cu precizarea și întocmirea formatului-cadru, după caz, a formularelor ce fac parte din dosarul candidatului), scrisoarea de așteptări, etc.;
- d) cerințele contextuale;
- e) profilul și matricea consiliului de administrație;
- f) profilul și matricea candidatului pentru funcția de administrator;
- g) criteriile de evaluare și selecție;
- h) modul de acordare a punctajului;
- i) documentele referitoare la declarația de intenție;
- j) planul de interviu;
- k) contractul-cadru de mandat;
- l) alte documente specifice procedurii, după caz.

2. **Va fi prezent fizic, ca membru în Comisia de selecție și nominalizare** – constituită conform prevederilor art.4⁹ din O.U.G. nr.109/2011. Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011;

3. **Va asigura prezenta fizică a unui membru** (altul decât cel din Comisia de selecție și nominalizare) **în Comisia pentru soluționarea contestațiilor** cu atribuțiile specifice, după caz;

4. Va întocmi și va transmite candidaților, împreună cu autoritatea publică tutelară, răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;

5. Orice document emis de expertul independent va fi avizat de autoritatea publică tutelară, înainte de a fi transmis/comunicat unei terțe părți;

6. Va colabora și se va consulta cu autoritatea publică tutelară în toate activitățile necesare procedurii de selecție.

5. DURATA CONTRACTULUI

- a) Durata contractului pentru serviciile expertului independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea selecției membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, este de la data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, până la data avizării Raportului final al procedurii de selecție de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobării acestuia prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila, în urma căruia **se vor ocupa cu membri titulari cele 2 posturi vacante** din cadrul Consiliului de Administrație.
- b) În situația în care nu vor exista candidați înscriși la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în termenul legal precizat în anunțul publicat, autoritatea publică tutelară va relua procedura de selecție, contractul își menține valabilitatea, iar expertul independent va îndeplini aceleași obligații contractuale fără costuri suplimentare pentru autoritatea publică tutelară.
- c) În situația în care nu se va ocupa un singur post din cele 2 posturi vacante ale Consiliului de Administrație, în cadrul unei singure proceduri, prestatorul va fi plătit cu 50% din valoarea contractului pentru postul declarat ocupat în urma procedurii de selecție, după obținerea avizului conform al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice asupra Raportului final aferent procedurii de selecție;
- d) Contractul rămâne în vigoare până la ocuparea și validarea celor 2 posturi de administratori în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028.

6. OFERTA FINANCIARĂ

Valoare estimată a contractului: 4.070 lei fără TVA.

Valoarea totală a contractului include toate cheltuielile prestatorului, efectuate pentru îndeplinirea acestui contract.

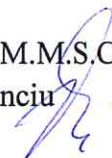
DIRECTOR EXECUTIV D.T.

Marius Termegan



ŞEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.

Diana Ivanciu



Compartiment Guvernanță Corporativă

Mirela Prichici



Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare pentru achiziția de **Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante** pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de (cifre), respectiv (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante « achiziție directă »** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declaratia necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tîmplaru Adrian- Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, cod fiscal număr de înmatriculare, e-mail:....., număr cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**,

mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante.**

4.3. - Prețul total al contractului plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără T.V.A., reprezentând Prețul Contractului la termenele și conform modalităților stipulate în Contract. La această sumă se va adăuga taxa pe valoare adăugată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Modificarea Prețului Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legale.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **Servicii expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea derulării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028, pentru 2 posturi vacante.**

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului pentru serviciile expertului independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea în vederea selecției membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, este de la data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, până la data avizării Raportului final al procedurii de selecție de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobării acestuia prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila, în urma căruia se vor ocupa cu membri titulari cele 2 posturi vacante din cadrul Consiliului de Administrație.

5.2 - În situația în care nu vor exista candidați înscriși la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în termenul legal precizat în anunțul publicat, autoritatea publică tutelară va relua procedura de selecție, contractul își va menține valabilitatea, iar expertul independent va îndeplini aceleași obligații contractuale fără costuri suplimentare pentru autoritatea publică tutelară.

5.3 - În situația în care nu se va ocupa un singur post din cele 2 posturi vacante ale Consiliului de Administrație, în carul unei singure proceduri, prestatorul va fi plătit cu 50% din valoarea contractului pentru postul declarat ocupat în urma procedurii de selecție, după obținerea avizului conform al Agenției pentru Monitorizarea Performanțelor Întreprinderilor Publice asupra Raportului final aferent procedurii de selecție.

5.4- Contractul rămâne în vigoare până la ocuparea și validarea celor 2 posturi de administratori în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2024-2028.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

a) oferta înregistrată transmisă nr.

b) Nota justificativă nr.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

Model de contract

7.5 – În vederea organizării și derulării procedurii de selecție ce se va finaliza cu desemnarea candidaților pentru poziția de membru în consiliul de administrație, expertul independent va întocmi și va pune în aplicare cu autoritatea publică tutelară măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 și va avea următoarele obligații:

1. Va actualiza documentația ce a stat la baza procedurii de selecție anterioare din perioada mai 2024-octombrie 2024 în urma căreia s-au ocupat 3 posturi din actualul mandat, **necesară în vederea inițierii, declanșării, organizării, derulării și finalizării procedurii de selecție**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, ce va cuprinde:

- a) stabilirea și precizarea etapelor procesului de selecție, cu respectarea termenelor prevăzute O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) planul de selecție - componenta inițială, care va cuprinde: calendarul procedurii, condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție, totalitatea documentelor ce formează dosarul candidatului (cu precizarea și întocmirea formatului-cadru, după caz, a formularelor ce fac parte din dosarul candidatului), scrisoarea de așteptări, etc.;
- d) cerințele contextuale;
- e) profilul și matricea consiliului de administrație;
- f) profilul și matricea candidatului pentru funcția de administrator;
- g) criteriile de evaluare și selecție;
- h) modul de acordare a punctajului;
- i) documentele referitoare la declarația de intenție;
- j) planul de interviu;
- k) contractul-cadru de mandat;
- l) alte documente specifice procedurii, după caz.

2. Va fi prezent fizic, ca membru în Comisia de selecție și nominalizare - constituită conform prevederilor art.4⁹ din O.U.G. nr.109/2011. Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;

3. Va asigura prezența fizică a unui membru (altul decât cel din Comisia de selecție și nominalizare) **în Comisia pentru soluționarea contestațiilor** cu atribuțiile specifice, după caz;

4. Va întocmi și va transmite candidaților, împreună cu autoritatea publică tutelară, răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;

5. Orice document emis de expertul independent va fi avizat de autoritatea publică tutelară, înainte de a fi transmis/comunicat unei terțe părți;

6. Va colabora și se va consulta cu autoritatea publică tutelară în toate activitățile necesare procedurii de selecție.

7.6.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

Model de contract

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul conveni

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului- nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate,

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

Model de contract

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi suspendată dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este **ferm** și **nu se ajustează** pe toată perioada contractului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, acesta conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de catre partile semnatare cu preaviz de 5 zile,
- h) în alte cazuri prevăzute de lege

18. Subcontractanți – nu este cazul

18.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contract cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul,

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Model de contract

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

